

# Einstellungen in Profi cash für den Abruf von „elektronischen Kontoauszügen“

Sie haben sich für die papier- und umweltschonende Variante „PDF-Auszüge“ entschieden. Um diese mit Profi cash abzurufen und lokal zu speichern nehmen Sie einmalig folgende Schritte vor:  
Starten Sie Ihr Profi cash und wählen Sie dann in der Menüzeile auf **Datentransfer, Job erstellen** und dann **Datei Senden/Holen**.

## Im Fenster „EBICS Senden/Holen“

- wählen Sie ein Konto aus für die Sie mit Ihrer Volksbank Lübbecker Land eG den „elektronischen Kontoauszug“ vereinbart haben (i. d. R. Kontokorrent, Darlehen, Cash-Konten, Avale).
- wählen Sie die **Auftragsart BKI**
- legen Sie das „**Verzeichnis für elektr. Kontoauszug**“ auf Ihrem Rechner / in Ihrem Netzwerk fest.
- Klicken Sie abschließend auf **Job erstellen**.

Den neu angelegten Abrufjob finden Sie in der Datenübertragung wieder (Auftragsart „BKA“). Klicken Sie diese Zeile doppelt an und wählen Sie den „**Turnus**“. Wir empfehlen „93 immer am 2. eines Monats“. Verlassen Sie das Fenster mit **Speichern**.

So wird immer ab dem 2. eines Monats diese Jobzeile aktiv und der Abruf erfolgt automatisch mit der nächsten Datenübertragung.

