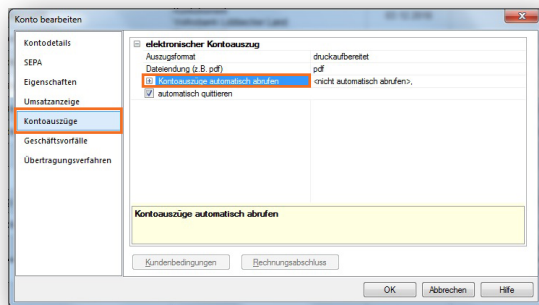
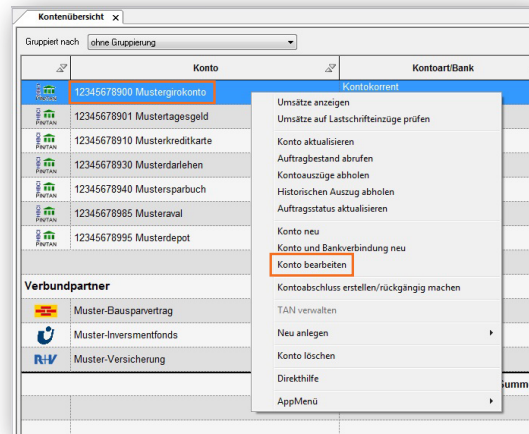


# Einstellungen in VR-Networld für den „elektronischen Kontoauszug“

Starten Sie Ihre VR-Networld Software

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das umzustellende Konto und wählen Sie „Konto bearbeiten“.

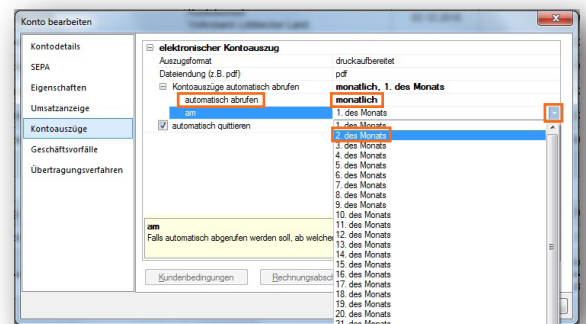


Wählen Sie in dem Fenster links den Punkt „Kontoauszüge“ und klicken Sie dann auf das „+“ vor der Zeile „Kontoauszüge automatisch abrufen“

Klicken Sie dann in der Zeile darunter („automatisch abrufen“) rechts auf „nicht automatisch abrufen“ und dann auf den ganz rechts erscheinenden kleinen grauen Pfeil. In dem aufklappenden Auswahlmenü wählen Sie bitte „monatlich“.

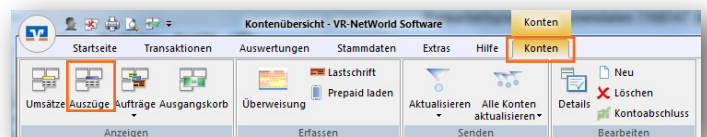
In der Zeile darunter verfahren Sie bitte genau so und wählen den Punkt „2. des Monats“

Wiederholen Sie diesen Prozess bitte für alle Konten, für die Sie mit Ihrer Volksbank Lübbecker Land eG den „elektronischen Kontoauszug“ vereinbart haben (i.d.R. Kontokorrent, Darlehen, Cash-Konten, Avale).

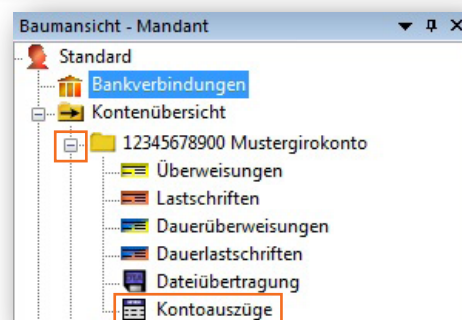


Aktiv	Sammler?	Termin	Konto	Typ	Auftrag
<input checked="" type="checkbox"/>		monatlich 2. des Monats (02.02.2019)	12345678900 Mustergirokonto	Kontoauszüge abrufen Format druckaufbereitet	

Im Ausgangskorb finden Sie dann immer am gewünschten Abruftermin für jedes umgestellte Konto einen Abrufauftrag, den Sie dann bitte wie einen Zahlungsauftrag verschicken um die Auszüge abzurufen.



Die abgerufenen Kontoauszüge finden Sie, in dem Sie in der Kontenübersicht das gewünschte Konto markieren und dann in der Menüleiste auf „Konten Auszüge“ klicken. Noch etwas einfacher ist es, wenn Sie links die Baumansicht geöffnet haben. Dort klicken Sie vor dem Konto auf das „+“ und wählen dann den Punkt „Kontoauszüge“.



Nutzen Sie eine andere Banking-Software? Bitte setzen Sie sich mit Ihrer Programm-Hotline in Verbindung.

Fragen zum Online-Banking? Wir helfen Ihnen gerne weiter: 05741/328-252